



Campus de Gualtar
4710-057 Braga - P

Universidade do Minho

**Formulário de Candidatura ao Fundo Social de Emergência (FSE)
do ano letivo ____/____**

I - identificação e residência

Nome: _____

N.º de aluno: _____ Data de nascimento ____ / ____ / ____

Estado civil: _____ Sexo: F M

Naturalidade: _____ (Freguesia) _____ (Concelho)

_____ (Distrito)

Nacionalidade: _____

B.I. /Cartão do Cidadão: _____ Data de Validade: ____ / ____ / ____

Filiação: _____

Nome do cônjuge: _____

Residência em aulas _____

Telef/Telem: _____ E-mail: _____

Residência Agregado Familiar _____

II – Situação escolar do candidato

Ano letivo de ingresso no ensino superior: ____ / ____ Ano curricular que frequenta: ____

Ciclo de estudos (designação e grau): _____

Ano e curso que frequentou anteriormente: _____

Cursos superiores que possui: _____

III - Composição do agregado familiar (a confirmar sempre com atestado da Junta de Freguesia)

	Nome	Parentesco	Idade	Estado Civil	Profissão	Habilitação literária	Naturalidade
1		Candidato					
2							
3							
4							
5							
6							
7							

V – Rendimentos**a) Rendimentos dos elementos do agregado**

Nome	Valor	Proveniência
Total em relação ao ano civil anterior ao do início do ano letivo a que se refere a candidatura		

b) Proveniência dos rendimentos anuais dos elementos do agregado familiar

Rendimentos por conta de outrem			Rendimentos imobiliários		
Sim	Não		Sim	Não	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Propriedades rústicas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reformas Pensões	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Propriedades urbanas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prestações Sociais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Propriedades mistas
Rendimentos por conta própria			Rendimentos decorrentes de participações em sociedades		
Sim	Não		Sim	Não	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agricultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agricultura
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indústria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indústria
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comércio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comércio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Profissão liberal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serviços
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros			
Outros rendimentos:					
Sim	Não	Especificar: _____			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____			

c) Património mobiliário

1 - Na presente data, o requerente e os elementos do seu agregado familiar têm um património mobiliário superior a 240 vezes o valor do indexante dos apoios sociais - **102.936,00€?**

(Património mobiliário incluiu entre outros, depósitos bancários, ações, certificados de aforro e outros ativos financeiros)

Sim Não

2 - Indique o valor total do património mobiliário do requerente e dos elementos do agregado familiar em 31 de dezembro do ano anterior (ao do início do ano letivo) (Património mobiliário incluiu entre outros, depósitos bancários, ações, certificados de aforro e outros ativos financeiros):

Designação da Entidade Bancária	Valor (euros)
Ações /certificados de aforro	
Outros ativos financeiros	
Total do património mobiliário	

d) Rendimentos de capitais e património imobiliário

1- O requerente e os elementos do agregado familiar obtiveram rendimentos de capitais no ano anterior (ao do início do ano letivo) (Rendimentos de capitais incluem entre outros, juros de depósitos bancários, dividendos de ações ou rendimentos de ativos financeiros)

Sim Não

2 – No caso de a resposta à pergunta anterior ter sido sim, indique o Valor total dos Rendimentos de Capitais auferidos no ano anterior (ao do início do ano letivo) pelo requerente e elementos do agregado familiar.

Descrição dos rendimentos de capitais	Valor (euros)
Total	

3 - O requerente ou os elementos do agregado familiar **detêm bens imóveis** (Bens imóveis incluem prédios rústicos, urbanos e mistos) ?

Sim Não

Juntar em anexo: Declaração emitida pelo Portal Eletrónico das Finanças/Repartição de Finanças relativa à posse, por parte de qualquer elemento, pertencente ao agregado familiar, de propriedades rústicas e/ou urbanas.

4 - Identifique a habitação própria e permanente de acordo com a declaração pelo Portal Eletrónico das Finanças/Repartição de Finanças.

Freguesia	Tipo	Artigo	Fração/secção	Titular	Quota-parte	Valor patrimonial

e) Participações em sociedades/empresas em nome individual

Nome da Sociedade / Empresa	
Capital Social/Capital Individual	
Valor da respetiva quota/ação	
Valor patrimonial:	

VI - DOCUMENTOS:

Nota: Deverá entregar os documentos que se apliquem à sua situação socioeconómica, **assinalando na lista que se segue os documentos que anexa** e que serão confirmados.

1 - Atestado da Junta de Freguesia a confirmar o número de elementos do agregado familiar e respetiva morada. Deverão ser discriminados os nomes, idade, parentesco, estado civil e profissão: _____

2 - Autorização de Residência: _____

3 - Fotocópia do IBAN (nº internacional de conta bancária) do aluno: _____

4 - Fotocópia dos recibos de pensões (aposentação ou reforma; velhice; invalidez; sobrevivência; alimentos (*)) – incluindo pensões provenientes do estrangeiro), de todos os elementos do agregado familiar (se aplicável): _____

4.1. (*) Anexar Fotocópia da Regulação do Poder Paternal. Na ausência de pensão de alimentos estipulada pelo Tribunal, deverá apresentar Declaração de Honra onde conste o valor mensal da mesma: _____

5 - Fotocópia das prestações sociais recebidas: Subsídios Desemprego, Social de Desemprego, Rendimento Social de Inserção, Agricultura, Pecuária e Floresta (se aplicável): _____

6 - Comprovativo da Inscrição no Centro de Emprego, caso existam elementos do agregado familiar desempregados: _____

7 - Atestado de Incapacidade Temporária (baixa médica), emitido pelo Médico Assistente e valor mensal do Subsídio de Doença (se aplicável)

8 - Comprovativos dos valores das remunerações registadas na Segurança Social desde 1 de janeiro do ano anterior ao do início do ano letivo até à data atual (exceto trabalhadores que efetuem descontos para a CGA e ADSE) ou informação em como não consta inscrito ou não efetua descontos para a Segurança Social (caso não tenha efetuado descontos e tenha idade igual ou superior a 17 anos): _____

9 - Fotocópias da declaração de IRS, dos anexos e da liquidação de IRS relativo ao ano civil anterior ao do início do ano letivo a que se refere o requerimento ou informação sobre a não entrega de IRS (caso tenha idade \geq a 17 anos e não conste como dependente no IRS). _____

10 - Fotocópias da declaração de IRC e respetivos anexos, em caso de perceção de rendimentos decorrentes de participação em sociedades; Certidão de Registo Comercial de Pessoa Coletiva ou código de acesso à certidão permanente e Ata de Distribuição de Lucros (se aplicável):

11 - Comprovativos de despesas com habitação permanente do agregado familiar (somente serão consideradas: a renda; o encargo mensal com empréstimo para aquisição/obras da habitação própria e permanente) água, luz e gás (sendo obrigatória a apresentação dos três últimos recibos para efeito de cálculo da média ou de documento oficial que comprove o valor pago nos últimos 12 meses); com medicação, referente ao ano letivo anterior e até à data da candidatura; com transportes públicos e alimentação associados à frequência universitária: _____

12 - Declaração emitida pelo Portal das Finanças/Repartição de Finanças relativa à posse, por parte de todos os elementos do agregado familiar, de propriedades rústicas e/ou urbanas, Imposto Municipal sobre Imóveis, caderneta predial atualizada ou de certidão de teor matricial (se aplicável): _____

13 - Valor dos apoios à habitação com carácter de regularidade (se aplicável): _____

14 - Fotocópia da Declaração de Cessação de Atividade, quando esta tenha sido cessada: _____

15 - Outros (parte IV deste requerimento) ou declarações de honra sobre situação específica (p. ex. atualização património mobiliário ou declaração a explicar subsistência do agregado): _____

Informação do Serviço	Estudante
Documentos em falta referidos no (s) ponto (s): _____ _____ Data limite de entrega do (s) documento (s): ___/___/___ Não há documentos em falta: _____ (Assinatura) Data: ___/___/___	Declaro que tomei conhecimento: _____ (Assinatura) Data: ___/___/___

Na eventualidade de serem necessários elementos complementares, notificaremos por correio eletrónico para o email indicado na candidatura, ao abrigo do disposto no artigo 5.º, nºs 2 e 3 do Regulamento do FSE. Depois de recebido o requerimento pelo Serviço é entregue cópia desta folha ao estudante.

DECLARAÇÃO SOB COMPROMISSO DE HONRA

Nos termos e para os efeitos previstos nos termos dos artigos 23.º, 30.º e 31.º da Lei nº 37/2003, de 22 de agosto, **declaro, sob compromisso de honra**, que as declarações prestadas no presente requerimento são completas e correspondem à verdade e de que informarei sobre quaisquer alterações aos elementos acima referidos, disponibilizando-se para remeter os documentos complementares que forem solicitados.

(Assinatura)

AUTORIZAÇÃO PARA RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais fornecidos, no âmbito desta candidatura, são apenas utilizados para a finalidade que se destina de atribuição de apoio Fundo Social de Emergência (FSE) em conformidade com o Regulamento do FSE, sendo os estritamente necessários para a gestão deste processo por parte do Conselho de Acção Social (CAS) da Universidade do Minho e dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho (SASUM).

O titular dos dados autoriza a portabilidade dos seus dados pessoais, por parte dos SASUM e do CAS, a entidades terceiras internas da Universidade do Minho ou externas, para cumprimento de obrigações legais.

O titular dos dados autoriza ainda o uso do contacto telefónico e do email, para receber notificações das entidades referidas no âmbito deste processo.

O titular dos dados goza, em conformidade com a lei, do direito ao acesso e de retificação, de oposição e de esquecimento; para o exercício desses direitos, deve apresentar, presencialmente, um pedido por escrito ao responsável desta entidade, podendo ser aplicada uma taxa, nos termos previstos no Regulamento Geral sobre Proteção de Dados.

(Assinatura)

Data: ____ / ____ / ____