



**Universidade do Minho**

Serviços de Ação Social  
Departamento de Apoio ao Administrador

**DESPACHO  
DAA-02/2023**

Determino que a Técnica Superior **Carla da Conceição Martins de Lemos da Cunha Faria**, trabalhadora a exercer funções nos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, fique adstrita ao Gabinete de Sustentabilidade, do Departamento de Apoio ao Administrador, com efeitos a partir de 14 de janeiro de 2023. As suas funções, de âmbito transversal, incluem:

- a) Acompanhar o processo de gestão ambiental implementado e promover a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
- b) Informar o Representante da Gestão do Sistema da Qualidade, Segurança Alimentar e Ambiental sobre a adequação e eficácia do Sistema de Gestão Ambiental;
- c) Estabelecer e implementar ações de melhoria e ações corretivas;
- d) Identificar e avaliar os aspetos e impactes ambientais;
- e) Recolher e analisar os dados de desempenho ambiental;
- f) Proceder às comunicações ambientais;
- g) Compilar e analisar a informação para a revisão pela gestão;
- h) Assegurar a conformidade legal no que diz respeito à área ambiental;
- i) Acompanhar as auditorias internas e externas ao SGA;
- j) Implementar programas de redução de consumo de recursos e de promoção da economia circular;
- k) Desenvolver programas e campanhas sociais de indução de comportamentos mais sustentáveis;
- l) Realizar auditorias ao Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (SGSA) implementado e emitir os respetivos relatórios;
- m) Coadjuvar com o Gabinete da Qualidade e Auditoria em todas as atividades relacionadas com o Sistema Integrado de Gestão da Qualidade implementado;
- n) Desempenhar outras funções sempre que solicitadas pela Administradora.

Serviços de Acção Social da Universidade do Minho.

A Administradora para a Ação Social