Universidade do Minho
Serviços de Acção Social
Departamento de Apoio ao Administrador

Campus de Gualtar
4710-057 Braga – P

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO (Código do Trabalho)

ANÚNCIO

Anúncio
Referência:
CIT-003/2026-DAA
(1)

M/F

Nos termos do artigo 147º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, na redação atual, e do despacho nº 3495-A/2025, que aprova o Regulamento de Carreiras, Recrutamento, Contratação e Avaliação do Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 55, de 19/03/2025, torna-se público que, por despacho de 28 de setembro, do Reitor da Universidade do Minho, se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um (a) trabalhador (a) para a carreira/categoria de Técnico Superior para exercer funções na área da manutenção e fiscalização da Divisão de Fiscalização, Manutenção e Segurança do Departamento de Apoio ao Administrador, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para os Serviços de Acção Social da Universidade do Minho (SASUM), referência CIT-003/2026-DAA (1)

1.- **CONTEÚDO FUNCIONAL**

Gerir o processo de Certificação de Qualidade da unidade no âmbito da norma ISO9001:2015;
Funções consultivas, de gestão, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam a tomada de decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado no domínio de empreitadas de obras públicas;
Organizar e gerir prazos, orçamentos e recursos, assegurando que as empreitadas sejam concluídas dentro das especificações e no prazo estabelecido;
Organizar e executar os processos técnicos necessários para a celebração de contratos de empreitada, nomeadamente cadernos de encargos, peças desenhadas e escritas;
Contribuir para o melhoramento de processos e métodos de trabalho, procurando sempre a inovação e a melhoria contínua, inclusive no quadro do preceituado no Sistema Integrado da Gestão da Qualidade dos SASUM, nomeadamente, normativos ISO 9001, ISO 14001 e ISO 22000;
Elaboração de informações, no âmbito da área de atuação da DMFS;
Assegurar, em colaboração com os vários Departamentos, os requisitos e procedimentos necessários à concretização dos processos de contratação pública.

2. **REQUISITOS DE ADMISSÃO**

Licenciatura.

3. **OUTROS REQUISITOS ESPECIAIS / CONDIÇÕES DE PREFERÊNCIA**

- Licenciatura em Engenharia Civil
- Experiência na área de Fiscalização de Empreitadas e em concreto em processos de construção de edifícios, conservação, manutenção e remodelação de espaços;
- Experiência na área de Projeto Técnico e em concreto em processos de conservação, manutenção e remodelação de espaços;
- Experiência na área de Gestão e Certificação da Qualidade através da norma ISO9001:2015;
- Experiência na área de Coordenação de Segurança em Obra e em concreto em processos de construção de edifícios, conservação, manutenção e remodelação de espaços;
- Experiência na interação entre consultores, projetistas, empreiteiros e fornecedores;

- Capacidade de gerir os portefólios de documentação técnica relativa a processos de conservação, manutenção e exploração de edifícios;
- Experiência prévia mínima de 2 anos em cargos de execução de peças/gestão/fiscalização de empreitadas;
- Conhecimentos em Código dos Contratos Públicos;

Competências pessoais e organizacionais:

Capacidade de expressão e fluência verbal em português;
Capacidade de expressão e fluência verbal em inglês;
Capacidade de analisar a informação com sentido crítico;
Capacidade de trabalhar em equipa;
Motivação para o exercício da função;
Bom relacionamento interpessoal;
Iniciativa e autonomia;
Planeamento e organização;
Inovação e qualidade

4. **LOCAL DE TRABALHO**

Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, nas suas instalações em Braga e Guimarães, conforme a referência, sem prejuízo do estipulado no artigo 194º da Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro.

5. **PERÍODO NORMAL DE TRABALHO**

Os períodos normais de trabalho diário e semanal correspondem aos períodos aplicáveis aos trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas, de acordo com o Regulamento Interno da Universidade do Minho aplicável.

6. **RETRIBUIÇÃO**

Correspondente à da carreira e categoria de Técnico Superior, na 1ª posição remuneratória, nível remuneratório 16 (1.499,15 €), nos termos do preceituado no Anexo II do Regulamento de Carreiras, Recrutamento, Contratação e Avaliação do Pessoal não Docente e não Investigador da Universidade do Minho, acrescido do direito ao subsídio de refeição de valor igual ao fixado para os trabalhadores com Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

7. **MÉTODO DE SELEÇÃO**

Avaliação Curricular (AC)–20%

Experiência Profissional (EP) 30%

Entrevista Profissional de Seleção (EPS) - 50%

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação Final = (20%AC) + (30%EP) + (50%EPS%)

Os métodos de seleção serão utilizados de forma faseada e têm um carácter eliminatório, pelo que os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 5 valores em cada um dos métodos de seleção serão excluídos e não passarão à fase de aplicação do método seguinte, sendo notificados em sede de audiência prévia ao abrigo do artigo 121.º, do Código do Procedimento Administrativo, para se pronunciarem.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião do júri do processo de recrutamento, disponível no endereço: www.sas.uminho.pt

8. **REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS**

Nos termos dos artigos 121º e 122º do Código do Procedimento Administrativo, após notificados através de correio eletrónico indicado na candidatura, os (as) candidatos (as) têm 10 dias úteis para se pronunciar sobre o projeto de decisão.

9. **FORMA DE PUBLICAÇÃO/NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada de classificação final obtida, e divulgados no site dos SASUM, no endereço: www.sas.uminho.pt, sendo os (as) candidatos (as) notificados (as) através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. **PRAZO DE CANDIDATURA**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto no período de 10 dias úteis a contar da publicação, de 2 a 13 de novembro de 2026.

11. **APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, acompanhado de curriculum vitae detalhado, certificado de habilitações, comprovativos de experiência profissional, certificados de formação profissional e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetido para o endereço de correio eletrónico recrutamento@sas.uminho.pt, indicando no assunto a "CIT-003/2026-DAA (1)".

11.1 - A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não poderão ser considerados.

11.2 - A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações e de curriculum vitae, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

12. **COMPOSIÇÃO DO JÚRI DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO**

Presidente – Heliana Maria Pereira da Silva, Diretora do Departamento de Apoio ao Administrador

1º Vogal efetivo – Pedro Gaspar Sampaio Fernandes da Silva Costa, Técnico Superior da Divisão de Manutenção, Fiscalização e Segurança dos SASUM
2º Vogal efetivo – Pedro Guilherme Loreto Norberto dos Santos Naia, Técnico Superior da Unidade de Serviços Financeiro e Patrimonial Núcleo de Património da Universidade do Minho.

1º Vogal suplente – Patrícia Agostinho Pinto, Técnica Superior dos SASUM
2º Vogal suplente – Óscar Fernandes Teixeira Melo, Técnico Superior dos SASUM

13. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, 30 de outubro de 2026

A Diretora do Departamento de Apoio ao Administrador

Assinado por: **Heliana Maria Pereira da Silva**
Num. de Identificação: 10567908
Data: 2026.11.04 10:56:32+00'00'

Heliana Maria Pereira da Silva

ANEXO

Requerimento

Exmo. Senhor
Reitor da Universidade do Minho

Nome (...), data de nascimento (...), NIF (...), titular do cartão do cidadão nº (...) ou do bilhete de identificação nº (...), residente em (...), Código Postal (...), telemóvel nº (...), endereço de correio eletrónico (...), habilitações literárias (...), vem requerer a V. Exª se digne aceitar a sua candidatura ao processo de recrutamento e seleção para a carreira/categoria de Técnico Superior, na área funcional da manutenção e fiscalização, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, ao abrigo do Código do Trabalho, com a REF.ª "CIT-003/2026-DAA (1)"
Mais declara que concorda em receber por via de correio eletrónico as comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção.
(Local e data)
(Assinatura)

Anexos:

Curriculum vitae detalhado;
Fotocópia do Certificado de Habilitações;
Comprovativos da experiência profissional;
Outros documentos.